

**PLAN**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**  
**STVARALACA I PRIMALACA AKATA**  
**GLAZBENE ŠKOLE JASTREBARSKO**

**GLAZBENA ŠKOLA  
JASTREBARSKO**  
Zrinski-Frankopanska 13  
JASTREBARSKO

KLASA: 035-02/18-01/01  
URBROJ : 238/12-109-01-18-01  
Jastrebarsko, 28.12.2018.

Na temelju članka 18. stv. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09.) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN SRH br.38/88. i 75/93), ravnatelj Glazbene škole Jastrebarsko, Dragutin Fabijanić, prof. dana 28.12.2018.g. donosi

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I  
PRIMALACA AKATA ZA 2019.G.**

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Glazbene škole Jastrebarsko ( u daljnjem tekstu: Škola).  
Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Glazbene škole Jastrebarsko.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake za akte prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosiea kako slijedi;

<b>Klasifikacijska oznaka</b>	<b>Plan dosiea</b>
<b>003</b>	<b>UPRAVLJANJE</b>
003 – 03	01 odluke ravnatelja
003 – 06	01 školski odbor
003 – 07	01 učiteljsko vijeće
003 – 08	01 roditeljsko vijeće
003 – 09	01 učeničko vijeće
003 - 10	01 skup radnika
<b>006</b>	<b>DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</b>
006 – 04	01 sindikat

<b><u>008</u></b>	<b><u>INFORMIRANJE</u></b>
008 - 01	01 općenito
008 - 02	01 javno informiranje
008 - 04	01 ostalo
<b><u>011</u></b>	<b><u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u></b>
011 - 01	01 općenito
011 - 02	01 postupak donošenja propisa
011 - 03	01 objavljivanje propisa
011 - 04	01 ostalo
<b><u>012</u></b>	<b><u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u></b>
012 - 03	01 statut škole, pravilnici...
012 - 04	01 ostalo (punomoći...)
<b><u>030</u></b>	<b><u>UPRAVNO POSLOVANJE</u></b>
030 - 03	01 informatička djelatnost, računalna oprema
	02 informatičko usavršavanje, tečajevi
030 - 06	01 uredska pomagala i strojevi (oprema)
<b><u>034</u></b>	<b><u>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</u></b>
034 - 01	01 općenito
034 - 04	01 izdavanje uvjerenja potvrda (općenito)
034 - 07	01 upravni spor
<b><u>035</u></b>	<b><u>UREDSKO POSLOVANJE</u></b>
035 - 01	01 općenito
035 - 02	01 plan klasifikacijskih oznaka
<b><u>036</u></b>	<b><u>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</u></b>
036 - 01	01 općenito
036 - 02	01 postupak arhiviranja predmeta i akata
036 - 03	01 čuvanje registraturnog gradiva
036 - 04	01 izlučivanje arhivskog gradiva
036 - 05	01 ostalo
<b><u>037</u></b>	<b><u>OVJERE</u></b>
037 - 01	01 općenito
037 - 02	01 ovjere potpisa i prijepisa
037 - 04	01 ostalo

<b><u>038</u></b>	<b><u>PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI</u></b>
038 – 02	01 odobrenje za izradu pečata
038 – 03	01 upotreba, čuvanje i uništavanje
038 – 04	01 ostalo
<b><u>040</u></b>	<b><u>UPRAVNI NADZOR NAD</u></b>
<b><u>ZAKONITOŠĆU AKATA</u></b>	
040 – 01	01 općenito
<b><u>042</u></b>	<b><u>INSPEKCIJSKI NADZOR</u></b>
042 – 01	01 općenito
<b><u>052</u></b>	<b><u>PREDSTAVKE I PRITUŽBE</u></b>
052 – 02	01 pojedinačni predmeti (pritužbe roditelja, Učenika
	02 (prigovori, pritužbe, izjave radnika)
<b><u>053</u></b>	<b><u>MOLBE I PRIJEDLOZI</u></b>
053 – 01	01 općenito
053 – 02	01 pojedinačni predmeti
<b><u>061</u></b>	<b><u>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u></b>
061 – 01	01 općenito
<b><u>100</u></b>	<b><u>RADNI ODNOSI- ZAPOŠLJAVANJE</u></b>
100 – 01	01 općenito
<b><u>100</u></b>	<b><u>RADNI ODNOSI</u></b>
110 – 03	01 prava i obveze radnika
<b><u>112</u></b>	<b><u>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG</u></b>
<b><u>ODNOSA, UGOVOR O DJELU, PREKOVREMENI RAD</u></b>	
112 – 01	01 općenito
112 – 02	01 zasnivanje radnog odnosa-neodređeno
	02 prestanak radnog odnosa -neodređeno
112 – 03	01 zasnivanje radnog odnosa -određeno
	02 prestanak radnog odnosa -određeno
112 – 04	01 ugovor o djelu
112 – 05	01 prekovremeni rad
112 – 06	01 pripravnici
112 – 07	01 ostalo (potvrde)
	02 ugovor o autorskom djelu

<b><u>113</u></b>	<b><u>GODIŠNJI ODMORI, DOPUSTI, OBUSTAVE RADA</u></b>
113 – 01	01 općenito
113 – 02	01 radno vrijeme
113 – 03	01 godišnji odmori
113 – 04	01 plaćeni dopust 02 neplaćeni dopust
113 – 05	01 bolovanje
113 – 06	01 obustave rada
<b><u>114</u></b>	<b><u>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</u></b>
114 – 02	01 radni sporovi
114 – 03	01 radna disciplina (obavijesti, upozorenja..)
114 – 05	01 materijalna odgovornost (naknada štete)
<b><u>115</u></b>	<b><u>ZAŠTITA NA RADU</u></b>
115 – 01	01 općenito
115 - 02	01 pojedinačni predmeti zaštite na radu
115 - 03	01 osobita zaštita žena, mladeži i invalida
115 – 04	01 nesreće (ozljede) na radu – prijave
115 – 05	01 zaštitnih sredstava
115 – 06	01 ostalo
<b><u>116</u></b>	<b><u>INSPEKCIJA RADA</u></b>
116 - 01	01 općenito
<b><u>117</u></b>	<b><u>RADNI STAŽ</u></b>
117 - 01	01 općenito
117 – 04	01 utvrđivanje radnog staža
<b><u>120</u></b>	<b><u>STJECANJE DOHOTKA</u></b>
120 – 01	01 općenito
120 – 03	01 primanja po osnovi tek. rada
<b><u>121</u></b>	<b><u>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</u></b>
121 – 02	01 dnevnice
121 – 05	01 naknada za prijevoz na posao i s posla
121 - 06	01 dar djeci
121 – 07	01 regres za godišnji odmor
121 – 09	01 pomoć u slučaju smrti
121 – 10	01 jubilarne nagrade
121 – 11	01 otpremnina
121 – 13	01 nagrade učenicima
121 – 15	01 ostalo (naknada za neiskorišten g.o.)

**130** **TEČAJEVI, SAVJET. - STRUČNA PUTOVANJA**

130 - 01	01 općenito
130 - 03	01 seminari
130 - 04	01 izleti ( stručna putovanja)

**132** **PRIPRAVNICI, STAŽISTI**

132 - 01	01 pripravnici
----------	----------------

**133** **STRUČNI ISPITI**

133 - 01	01 općenito
133 - 02	01 stručni ispiti

**134** **STRUČNA NATJECANJA**

134 - 01	01 općenito (natjecanja učenika)
----------	----------------------------------

**140** **MIROVINSKO OSIGURANJE**

140 - 01	01 općenito
----------	-------------

**141** **INVALIDSKO OSIGURANJE**

141 - 01	01 općenito
141 - 02	01 invalidska mirovina

**214** **ZAŠTITA OD POŽARA**

214 - 01	01 općenito
214 - 02	01 mjere zaštite od požara

**215** **KRIMINALITET**

215 - 02	01 pojedinačni predmeti (krađe, štete u školi i van škole od radnika i učenika škole)
----------	---

**220** **PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE**

220 - 01	01 općenito
----------	-------------

**310** **INDUSTRIJA I RUDARSTVO**

310 - 02	01 elektroprivreda
----------	--------------------

**370** **STAMBENA POLITIKA**

370 - 05	01 ostalo
----------	-----------

**372****POSLOVNI PROSTOR**

372 – 03 01 zakup/najam/korištenje prostora

**400****FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400 – 01 01 općenito  
400 – 02 01 financijski planovi  
400 – 04 01 periodični financijski obračuni  
400 – 05 01 završni računi  
400 – 09 01 ostalo

**401****KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401 – 03 01 računi (ostali)  
02 NN  
03 T-com  
04 ProHigis  
05 VODE Jastrebarsko  
06 HEP  
07 HPB  
08 EKO FLOR  
09 BIROCOMP  
10 OPTIMUS  
11 VIP  
12 VER Trgovina  
13 MONTCOGIM plinara  
14 prepisaka u vezi računa (reklamacije,  
opomene)  
15 obavijesti  
16 IOS  
17 Optiprint  
18 ZET  
401 – 05 01 ostalo (zahtjevi za Grad)

**402****FINANCIRANJE**

402 – 01 01 općenito  
402 – 06 01 refundacije  
402 – 07 01 sufinanciranje  
402 – 08 01 financiranje iz proračuna  
402 – 10 01 ostalo

**403****KREDITIRANJE**

403 – 07 01 ostalo (kreditni radnika)

**404****INVESTICIJE**

404 – 04 01 investicijsko održavanje

<b>406</b>	<b><u>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</u></b>
406 – 01	01 općenito
406 – 03	01 osnovna sredstva
406 – 06	01 inventar
406 – 08	01 inventura
<b>410</b>	<b><u>POREZI</u></b>
410 – 01	01 općenito
410 – 03	01 iz dohotka radnika
<b>415</b>	<b><u>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DR. OBVEZA</u></b>
415-01	01 općenito
415-02	01 porez
415-03	01 doprinosi
415-07	01 ostalo
<b>430</b>	<b><u>RASPOLAGANJE DRUŠTVENOM IMOVINOM</u></b>
430 – 01	01 općenito
<b>453</b>	<b><u>POSLOVI OSIGURANJA</u></b>
453 – 01	01 općenito
453 – 02	01 osiguranje (imovine, učenika i radnika)
<b>500</b>	<b><u>ZDRAVSTVENA ZAŠ. I ZDRAVSTV. OSIG.</u></b>
500 – 01	01 općenito
500 – 06	01 zdravstvene evidencije
<b>502</b>	<b><u>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</u></b>
502 – 01	01 općenito
502 – 04	01 naknada place za vrijeme priv. nesp. z rad
502 – 06	01 naknada place za vrij. roditelj./porodilj.dop.
502 – 07	01 utvrđivanje privremene nesp. za rad
<b>540</b>	<b><u>SANITARNA INSPEKCIJA</u></b>
540 – 02	01 pojedinačni predmeti
<b>600</b>	<b><u>PROSVJETA</u></b>
600 – 01	01 općenito
600 – 02	01 Agencija za odgoj i obrazovanje
600 – 04	01 Prosvjetna inspekcija



600 – 05

01 ostalo

**601**

**PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601 – 01

01 Općenito

02 sporazumi-predškola

601 – 02

01 Ustanove predškolskog odgoja

601 – 04

01 Ostalo

**602**

**ŠKOLSTVO**

602 – 01

01 školstvo – općenito

02 ponude instrumenta

03 sporazumi -participacija

602 – 02

01 osnovno obrazovanje

02 dopisi MZO

03 akceleracije učenika

04 odluke o tjednom zaduženju učitelja

05 statistički podaci

06 uvjerenja, potvrde učenika

07 svjedožbe

08 izdavanje duplikata svjedožbi

09 prijepis ocjena

10 razredni i predmetni ispiti

11 popravni ispiti

12 prijevoz učenika

602 – 03

01 srednje obrazovanje

602 – 05

01 priznavanje diploma i svjedodžbi

602 – 06

01 nostrifikacija svjedodžbi

602 – 09

01 udžbenici

602 – 11

01 ostalo

02 ugovor o zakupu instrumenta

**612**

**KULTURNE DJELATNOSTI**

612 – 01

01 općenito

612 - 06

01 arhivska djelatnost

**620**

**SPORT**

620 – 01

01 općenito

**650**

**INFORMATIKA OPĆENITO**

650 – 01

01 općenito

**701**

**ODVJETNIŠTVO – PRAVNA POMOĆ**

701 – 01

01 općenito

701 – 03

01 usluge odvjetnika

<b><u>730</u></b>	<b><u>IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA</u></b>
730 - 01	01 općenito
<b><u>740</u></b>	<b><u>OPĆENITO</u></b>
740 – 02	01 kazneno pravo
740 – 11	01 ovršni postupak
740 – 13	01 upis u sudski registar (trgovački sud..)
<b><u>930</u></b>	<b><u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u></b>
930– 01	01 općenito
<b><u>940</u></b>	<b><u>IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI</u></b>
940 – 01	01 općenito
<b><u>953</u></b>	<b><u>DRUŠTVENA STATISTIKA</u></b>
953 – 01	01 općenito
953 – 03	01 statistika rada
953 – 06	01 statistika odgoja, obrazov., kult. i znan.rada
<b><u>957</u></b>	<b><u>EKONOMSKA STATISTIKA</u></b>
957 – 01	01 općenito
957 – 03	01 statistika financija i investicija
<b><u>958</u></b>	<b><u>STATISTIČKI PODACI</u></b>
958 – 01	01 općenito

### Članak 3.

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji donio je Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Glazbene škole Jastrebarsko (KLASA : 035-02/04-01/1, URBROJ : 238-01-04-1, od 02.12.2004.), te utvrdilo brojčanu oznaku za Glazbenu školu Jastrebarsko koja glasi:

**238/12-109**

#### Članak 4.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

238/12-109-                   -01 - ravnatelj  
                                     -02 - računovodstvo  
                                     -03 - učiteljsko vijeće  
                                     -04 - školski odbor  
                                     -05 - tajništvo  
                                     -06 - skup radnika  
                                     -08 - vijeće učenika  
                                     -09 - vijeće roditelja

-19 ( godinu nastanka akta)-01....(redni broj akta)

#### Članak 5.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan se primjenjuje od 01.01.2019. godine

  
Ravnatelj:  
Dražen Fabijanić, prof.

