

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA AKATA
GLAZBENE ŠKOLE JASTREBARSKO

**GLAZBENA ŠKOLA
JASTREBARSKO**
Zrinski-Frankopanska 13
JASTREBARSKO

KLASA: 035-02/16-01/01
URBROJ : 238/12-109-01-16-01
Jastrebarsko, 31.12.2016.

Na temelju članka 18. stv. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09.) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN SRH br.38/88. i 75/93), ravnatelj Glazbene škole Jastrebarsko, Dragutin Fabijanić, prof. dana 31.12.2015.g. donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I
PRIMALACA AKATA ZA 2017.G.**

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Glazbene škole Jastrebarsko (u daljnjem tekstu: Škola).
Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Glazbene škole Jastrebarsko.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake za akte prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosiea kako slijedi;

Klasifikacijska oznaka	Plan dosiea
003	UPRAVLJANJE
003 – 03	01 odluke ravnatelja
003 – 06	01 školski odbor
003 – 07	01 učiteljsko vijeće
003 – 08	01 roditeljsko vijeće
003 – 09	01 učeničko vijeće
003 - 10	01 skup radnika
006	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
006 – 04	01 sindikat

<u>008</u>	<u>INFORMIRANJE</u>
008 - 01	01 općenito
008 - 02	01 javno informiranje
008 - 04	01 ostalo
<u>011</u>	<u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u>
011 - 01	01 općenito
011 - 02	01 postupak donošenja propisa
011 - 03	01 objavljivanje propisa
011 - 04	01 ostalo
<u>012</u>	<u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u>
012 - 03	01 statut škole, pravilnici...
012 - 04	01 ostalo (punomoći...)
<u>030</u>	<u>UPRAVNO POSLOVANJE</u>
030 - 03	01 informatička djelatnost, računalna oprema
	02 informatičko usavršavanje, tečajevi
030 - 06	01 uredska pomagala i strojevi (oprema)
<u>034</u>	<u>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</u>
034 - 01	01 općenito
034 - 04	01 izdavanje uvjerenja potvrda (općenito)
034 - 07	01 upravni spor
<u>035</u>	<u>UREDSKO POSLOVANJE</u>
035 - 02	01 plan klasifikacijskih oznaka
<u>036</u>	<u>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</u>
036 - 01	01 općenito
036 - 02	01 postupak arhiviranja predmeta i akata
036 - 03	01 čuvanje registraturnog gradiva
036 - 04	01 izlučivanje arhivskog gradiva
036 - 05	01 ostalo
<u>037</u>	<u>OVJERE</u>
037 - 01	01 općenito
037 - 02	01 ovjere potpisa i prijepisa
037 - 04	01 ostalo

<u>038</u>	<u>PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI</u>
038 – 02	01 odobrenje za izradu pečata
038 – 03	01 upotreba, čuvanje i uništavanje
038 – 04	01 ostalo
<u>040</u>	<u>UPRAVNI NADZOR NAD</u>
<u>ZAKONITOŠĆU AKATA</u>	
040 – 01	01 općenito
<u>042</u>	<u>INSPEKCIJSKI NADZOR</u>
042 – 01	01 općenito
<u>052</u>	<u>PREDSTAVKE I PRITUŽBE</u>
052 – 02	01 pojedinačni predmeti (pritužbe roditelja, učenika)
<u>053</u>	<u>MOLBE I PRIJEDLOZI</u>
053 – 01	01 općenito
053 – 02	01 pojedinačni predmeti
<u>061</u>	<u>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u>
061 – 01	01 općenito
<u>100</u>	<u>RADNI ODNOSI- ZAPOŠLJAVANJE</u>
100 – 01	01 općenito
<u>100</u>	<u>RADNI ODNOSI</u>
110 – 03	01 prava i obveze radnika
<u>112</u>	<u>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG</u>
<u>ODNOSA, UGOVOR O DJELU, PREKOVREMENI RAD</u>	
112 – 01	01 općenito
112 – 02	01 zasnivanje radnog odnosa-neodređeno 02 prestanak radnog odnosa -neodređeno
112 – 03	01 zasnivanje radnog odnosa -određeno 02 prestanak radnog odnosa -određeno
112 – 04	01 ugovor o djelu
112 – 05	01 prekovremeni rad
112 – 06	01 pripravnici
112 – 07	01 ostalo (potvrde)

113 **GODIŠNJI ODMORI, DOPUSTI, OBUSTAVE RADA**

113 – 01	01 općenito
113 – 02	01 radno vrijeme
113 – 03	01 godišnji odmori
113 – 04	01 plaćeni dopust 02 neplaćeni dopust
113 – 05	01 bolovanje
113 – 06	01 obustave rada

114 **RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114 – 02	01 radni sporovi
114 – 03	01 radna disciplina (obavijesti, upozorenja..)
114 – 05	01 materijalna odgovornost (naknada štete)

115 **ZAŠTITA NA RADU**

115 – 01	01 općenito
115 - 02	01 pojedinačni predmeti zaštite na radu
115 – 04	01 nesreće (ozljede) na radu – prijave
115 – 05	01 zaštitnih sredstava
115 – 06	01 ostalo

116 **INSPEKCIJA RADA**

116 - 01	01 općenito
----------	-------------

117 **RADNI STAŽ**

117 - 01	01 općenito
117 – 04	01 utvrđivanje radnog staža

120 **STJECANJE DOHOTKA**

120 – 01	01 općenito
120 – 03	01 primanja po osnovi tek. rada

121 **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121 – 02	01 dnevnice
121 – 05	01 naknada za prijevoz na posao i s posla
121 - 06	01 dar djeci
121 – 07	01 regres za godišnji odmor
121 – 09	01 pomoć u slučaju smrti
121 – 10	01 jubilarne nagrade
121 – 11	01 otpremnina
121 – 13	01 nagrade učenicima
121 – 15	01 ostalo

<u>130</u>	<u>TEČAJEVI, SAVJET. - STRUČNA PUTOVANJA</u>
130 – 03	01 seminari
130 – 04	01 izleti
<u>132</u>	<u>PRIPRAVNICI, STAŽISTI</u>
132 – 01	01 pripravnici
<u>133</u>	<u>STRUČNI ISPITI</u>
133 – 01	01 općenito
133 – 02	01 stručni ispiti
<u>134</u>	<u>STRUČNA NATJECANJA</u>
134 – 01	01 općenito (natjecanja učenika)
<u>140</u>	<u>MIROVINSKO OSIGURANJE</u>
140 – 01	01 općenito
<u>141</u>	<u>INVALIDSKO OSIGURANJE</u>
141 – 01	01 općenito
141 – 02	01 invalidska mirovina
<u>214</u>	<u>ZAŠTITA OD POŽARA</u>
214 – 01	01 općenito
214 – 02	01 mjere zaštite od požara
<u>215</u>	<u>KRIMINALITET</u>
215 – 02	01 pojedinačni predmeti (krađe, štete u školi i van škole od radnika i učenika škole)
<u>220</u>	<u>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE</u>
220 – 01	01 općenito
<u>310</u>	<u>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</u>
310 – 02	01 elektroprivreda
<u>370</u>	<u>STAMBENA POLITIKA</u>
370 – 05	01 ostalo

372**POSLOVNI PROSTOR**

372 – 03 01 zakup/najam/korištenje prostora

400**FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400 – 01 01 općenito
400 – 02 01 financijski planovi
400 – 04 01 periodični financijski obračuni
400 – 05 01 završni računi
400 – 09 01 ostalo

401**KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401 – 03 01 računi (ostali)
02 NN
03 T-com
04
05 VODE Jastrebarsko
06 HEP
07 HPB
08 EKO FLOR
09 BIROCOMP
10 OPTIMUS
11 VIP
12 VER Trgovina
13 MONTCOGIM plinara
14 prepisaka u vezi računa (reklamacije,
opomene)
15 obavijesti
16 IOS
17 Optiprint
18 Capricorno
401 – 05 01 ostalo (zahtjevi za Grad)

402**FINANCIRANJE**

402 – 01 01 općenito
402 – 06 01 refundacije
402 – 07 01 sufinanciranje
402 – 08 01 financiranje iz proračuna
402 – 10 01 ostalo

403**KREDITIRANJE**

403 – 07 01 ostalo (kreditni radnika)

404**INVESTICIJE**

404 – 04 01 investicijsko održavanje

<u>406</u>	<u>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</u>
406 – 01	01 općenito
406 – 03	01 osnovna sredstva
406 – 06	01 inventar
406 – 08	01 inventura
<u>410</u>	<u>POREZI</u>
410 – 01	01 općenito
410 – 03	01 iz dohotka radnika
<u>430</u>	<u>RASPOLAGANJE DRUŠTVENOM IMOVINOM</u>
430 – 01	01 općenito
<u>453</u>	<u>POSLOVI OSIGURANJA</u>
453 – 01	01 općenito
453 – 02	01 osiguranje (imovine, učenika i radnika)
<u>500</u>	<u>ZDRAVSTVENA ZAŠ. I ZDRAVSTV. OSIG.</u>
500 – 01	01 općenito
500 – 06	01 zdravstvene evidencije
<u>502</u>	<u>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</u>
502 – 01	01 općenito
502 – 04	01 naknada place za vrijeme priv. nesp. z rad
502 – 06	01 naknada place za vrij. roditelj./porodilj.dop.
502 – 07	01 utvrđivanje privremene nesp. za rad
<u>540</u>	<u>SANITARNA INSPEKCIJA</u>
540 – 02	01 pojedinačni predmeti
<u>600</u>	<u>PROSVJETA</u>
600 – 01	01 općenito
600 – 02	01 Agencija za odgoj i obrazovanje
600 – 04	01 Prosvjetna inspekcija
600 – 05	01 ostalo
<u>601</u>	<u>PREDŠKOLSKI ODGOJ</u>
601 – 01	01 Općenito
	02 sporazumi-predškola

601 – 02 01 Ustanove predškolskog odgoja
601 – 04 01 Ostalo

602 **ŠKOLSTVO**

602 – 01 01 školstvo – općenito
02
03 sporazumi -participacija
602 – 02 01 osnovno obrazovanje
02 dopisi MZOS
03 akceleracije učenika
04 rješenja o tjednom zaduženju učitelja
05 statistički podaci
06 uvjerenja, potvrde učenika
07 svjedožbe
08 izdavanje duplikata svjedožbi
09 prijepis ocjena
10 razredni i predmetni ispiti
11 popravni ispiti
12 prijevoz učenika
602 – 03 01 srednje obrazovanje
602 – 05 01 priznavanje diploma i svjedodžbi
(verifikacija)
602 – 06 01 nostrifikacija svjedodžbi
602 – 09 01 udžbenici
602 – 11 01 ostalo
02 ugovor o zakupu instrumenta

612 **KULTURNE DJELATNOSTI**

612 – 01 01 općenito

620 **SPORT**

620 – 01 01 općenito

650 **INFORMATIKA OPĆENITO**

650 – 01 01 općenito

701 **ODVJETNIŠTVO – PRAVNA POMOĆ**

701 – 01 01 općenito
701 – 03 01 usluge odvjetnika

740 **OPĆENITO**

740 – 02 01 kazeno pravo
740 – 11 01 ovršni postupak
740 – 13 01 upis u sudski registar (trgovački sud..)

<u>930</u>	<u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u>
930– 01	01 općenito
<u>940</u>	<u>IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI</u>
940 – 01	01 općenito
<u>953</u>	<u>DRUŠTVENA STATISTIKA</u>
953 – 01	01 općenito
953 – 03	01 statistika rada
953 – 06	01 statistika odgoja, obrazov., kult. i znan.rada
<u>957</u>	<u>EKONOMSKA STATISTIKA</u>
957 – 01	01 općenito
957 – 03	01 statistika financija i investicija
<u>958</u>	<u>STATISTIČKI PODACI</u>
958 – 01	01 općenito
Članak 3.	
Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji donio je Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Glazbene škole Jastrebarsko (KLASA : 035-02/04-01/1, URBROJ : 238-01-04-1, od 02.12.2004.), te utvrdilo brojčanu oznaku za Glazbenu školu Jastrebarsko koja glasi:	
238/12-109	
Članak 4.	
Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:	
238/12-109-	-01 - ravnatelj
	-02 -računovodstvo
	-03 – učiteljsko vijeće
	-04 – školski odbor
	-05 - tajništvo
	-06 – skup radnika
	-08 - vijeće učenika
	-09 – vijeće roditelja
-17 (godina nastanka akta)-01....(redni broj akta)	

Članak 5.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih i broječnih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan se primjenjuje od 01.01.2017. godine

Ravnatelj
Dragutin Fabijanić, prof.



