

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**  
**I PLAN BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA**  
**GLAZBENE ŠKOLE JASTREBARSKO**

**GLAZBENA ŠKOLA  
JASTREBARSKO**

Zrinski-Frankopanska 13  
JASTREBARSKO

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ : 238/12-109-05-21-01

Jastrebarsko, 31.12.2021.

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), članka 2. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 80. stavka 2. Statuta Glazbene škole Jastrebarsko, ravnateljica Glazbene škole Jastrebarsko, dana 31. prosinca 2021. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**I**

**PLAN BROJČANIH OZNAKA  
USTROJSTVENIH JEDINICA**

**GLAZBENE ŠKOLE JASTREBARSKO**

**I.**

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u Glazbenoj školi Jastrebarsko.

**II.**

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

**III.**

U radu Glazbene škole Jastrebarsko primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake:

---

**Klasifikacijska oznaka**

**Dosie**

---

**004**

**LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004 – 02

01 suzbijanje diskriminacije

004 – 03

01 zaštita prava i interesa djece

004 – 04

01 ravnopravnost spolova

004 – 05

01 zaštita prava i interesa osoba  
s invaliditetom

004 – 06

01 ostalo

**007****USTANOVE (OPĆENITO)**

- 007 – 01 01 osnivanje, ustroj i djelatnost
- 007 – 02 01 imenovanje članova školskog odbora  
02 razrješenje članova školskog odbora
- 007 - 03 01 davanje suglasnosti na imenovanje i  
razrješenje ravnatelja škole
- 007 - 04 01 ostalo

**008****INFORMIRANJE**

- 008 - 01 01 pristup informacijama
- 008 – 02 01 javno informiranje
- 008 – 03 01 ostalo

**009****ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009 – 01 01 praćenje i provedba propisa  
o zaštiti osobnih podataka
- 009 – 03 01 imenovanje službenika za zaštitu  
osobnih podataka
- 009 – 04 01 ostalo

**011****USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI**

- 011 – 02 01 zakoni i propisi (statut, opći akti škole)
- 011 – 03 01 postupak donošenja i objavljivanja  
propisa
- 011 – 04 01 ostalo

**034****UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034 – 01 01 opći upravni postupak (zahtjevi stranke)
- 034 – 02 01 upravni spor
- 034 – 05 01 izdavanje uvjerenja potvrda (općenito)
- 034 – 06 01 ostalo

**035****UREDSKO POSLOVANJE**

- 035 – 01 01 plan klasifikacijskih i  
plan brojčanih oznaka
- 035 – 03 01 evidencije (radnici, učenici)
- 035 - 06 01 primjena informacijske tehnologije  
u uredskom poslovanju
- 035 – 07 01 ostalo

**036****UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036 - 01 01 čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje,  
odabiranje, pretvorba, korištenje gradiva
- 036 – 02 01 izlučivanje dokumentarnog gradiva i

036 – 03 predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu  
01 ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI**

038 – 01 01 odobrenja za izradu pečata i žigova  
s grbom RH  
038 – 02 01 upotreba, čuvanje i uništavanje  
038 – 03 01 izrada štambilja  
038 – 04 01 ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040 – 01 01 nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih  
akata  
040 – 02 01 ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041 – 01 01 nadzor nad zakonitošću rada tijela  
školske ustanove  
041 – 02 01 ostalo

**042 UNUTARNJA KONTROLA U JAVNOM  
SEKTORU I REVIZIJA**

042 – 01 01 sustav unutarnje kontrole i revizija

**044 OSTALI NADZORI**

044 – 01 01 ostali nadzori

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD  
JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050 – 01 01 predstavke i pritužbe građana,  
organizacija civilnog društva, udruga  
050 - 02 01 ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052 – 01 01 ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053 – 01 01 molbe i prijedlozi upućeni školi

**061** JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061 – 05 01 područje umjetnost
- 061 – 07 01 druge javne nagrade i priznanja

**100** POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

- 100 – 01 01 politika zapošljavanja
- 100 – 04 01 zapošljavanje osoba s invaliditetom
- 100 – 05 01 ostalo

**110** ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110 – 01 01 prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
- 110 – 02 01 registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110 – 03 01 evidencije zaposlenih
- 110 – 04 01 ovlaštenja za potpisivanje
- 110 – 05 01 ostalo

**112** ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112 – 01 01 zasnivanje radnog odnosa - određeno
- 112 – 01 02 zasnivanje radnog odnosa - neodređeno
- 112 – 02 01 natječajni postupak za zasnivanje radnog odnosa ( prijava potrebe za zap...natj...)
- 112 - 03 01 prestanak radnog odnosa -određeno
- 112 – 03 02 preestanak radnog odnosa -neodređeno
- 112 – 06 01 napredovanja
- 112 – 07 01 ugovor o djelu
- 112 – 08 01 ugovor o autorskom djelu
- 112 – 09 01 dopunski rad
- 112 – 09 02 prekovremeni rad
- 112 – 10 01 ostalo
- 112 – 10 02 provjera vjerodostojnosti isprava

**113** RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113 – 01 01 radno vrijeme
- 113 – 02 01 odmori
- 113 – 03 01 plaćeni dopust
- 113 – 03 02 neplaćeni dopust
- 113 – 04 01 bolovanja
- 113 – 05 01 obustave rada
- 113 – 06 01 ostalo

**114** **RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114 – 01	01 radni sporovi
114 – 02	01 disciplinska odgovornost i postupak (obavijesti, upozorenja radnicima...)
114 – 03	01 materijalna odgovornost
114 – 04	01 ostalo

**115** **ZAŠTITA NA RADU**

115 – 01	01 zaštita na radu (općenito)
115 – 02	01 posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115 – 03	01 ozljede na radu
115 – 04	01 ostalo

**116** **INSPEKCIJA RADA**

116 - 01	01 inspekcijski poslovi u području rada
116 – 02	01 inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116 – 03	01 ostalo

**117** **RADNI STAŽ**

117 - 01	01 minuli rad
117 – 02	01 evidencije o radnom stažu
117 – 05	01 ostalo

**120** **STJECANJE PLAĆE**

120 – 01	01 utvrđivanje plaće
120 – 03	01 dodaci na plaću
120 – 04	01 ostalo

**121** **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121 – 01	01 dnevnice
121 – 04	01 naknada za prijevoz na posao i s posla
121 – 06	01 regres za godišnji odmor
121 – 08	01 pomoć u slučaju smrti
121 – 09	01 jubilarne nagrade
121 – 10	01 otpremnina
121 – 11	01 autorski honorari
121 – 12	01 ostalo (naknada za neiskorišten g.o. božićnica, dar za dijete)

**130** **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130 – 01	01 tečajevi, savjetovanja i seminari
----------	--------------------------------------

130 – 02 01 stručna putovanja, kongresi, simpoziji  
130 – 03 01 ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

---

132 – 02 01 pripravnici  
132 – 03 01 stručno osposobljavanje  
132 – 05 01 pripravnički staž  
132 – 06 01 ostalo

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

---

133 – 03 01 stručni ispiti  
133 – 04 01 drugi ispiti

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

---

140 – 01 01 mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža  
140 – 02 01 obiteljska mirovina  
140 – 09 01 ostalo

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

---

141 – 01 01 invalidska mirovina  
141 – 05 01 ostalo

### **150 SINDIKATI**

---

150 – 01 01 osnivanje, djelovanje i prestanak sindikata  
150 – 02 01 ostalo

### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

---

245-01 01 preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija  
245-02 01 inspekcijski poslovi u području zaštite od požara  
245-05 01 ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparat i dr.)  
245-06 01 ostalo

### **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

---

246 – 01 01 sustav 112  
246 – 03 01 osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja  
246 – 05 01 ostalo

**361** **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361 – 01	01 gradnja građevina
361 – 02	01 građevinska dozvola
361 – 03	01 uporabna dozvola
361 – 12	01 ostalo

**363** **KOMUNALNI POSLOVI**

363 – 02	01 komunalna naknada
363 – 04	01 ostalo

**372** **POSLOVNI PROSTOR**

372 – 02	01 zakup poslovnog prostora
372 – 09	01 ostalo

**400** **FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400 – 02	01 financijski planovi
400 – 03	01 periodični obračuni
400 – 04	01 financijski izvještaji
400 – 06	01 planovi nabave
400 – 07	01 ostalo

**401** **KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401 – 01	01 računi (ostali)
401 - 01	02 NN
401 – 01	03 T-COM, A1
401 – 01	04 ProHigis
401 - 01	05 VODE Jastrebarsko
401 - 01	06 struja
401 - 01	07 HPB
401 - 01	08 plin
401 - 01	09 VER Trgovina
401 – 02	01 računski plan
401 – 03	01 predračuni
401 – 05	01 ostalo

**402** **FINANCIRANJE**

402 – 03	01 refundacije
402 – 04	01 povrat
402 – 05	01 sufinanciranje
402 – 06	01 financiranje iz proračuna
402 – 08	01 ostalo

**403** **KREDITIRANJE**

403 – 01	01 krediti
403 – 03	01 potraživanja



403 – 04 01 ostalo

**404** **INVESTICIJE**

404 – 02 01 investicijsko održavanje

404 – 03 01 ostalo

**406** **UPRAVLJANJE IMOVINOM I**  
**NABAVLJANJE IMOVINE**

406 – 01 01 sitni inventar

406 – 02 01 osnovna sredstva

406 – 03 01 javna nabava

406 – 04 01 inventure

406 – 06 01 upravljanje nekretninama i pokretninama

406 – 07 01 ostalo

**410** **POREZI**

410 – 01 01 porezi iz osobnog dohotka

410 – 03 01 povrat poreza

410 – 19 01 porezne kartice

410 -23 01 ostalo

**411** **DOPRINOSI**

411-01 01 obveznici doprinosa

411-03 01 osnovice

411-04 01 obračunske stope i rokovi za obračun i  
plaćanje doprinosa

411-08 01 ostalo

**412** **PRISTOJBE**

412 – 01 01 upravne, sudske i druge pristojbe

**421** **DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

421 – 01 01 donacije, subvencije, humanitarna pomoć

421 – 02 01 ostalo

**431** **DOHODAK**

431 – 01 01 materijalni troškovi

431 – 02 01 amortizacija

431 – 03 01 dohodak

431 – 04 01 čisti dohodak

431 – 05 01 ostalo

<b>453</b>	<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>
453 – 01	01 osiguranje (učenici, radnici, imovina)
453 – 02	01 ostalo
<b>470</b>	<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>
470 – 01	01 financijska revizija
470 – 03	01 fiskalna odgovornost
470 – 04	01 financijska inspekcija
470 – 05	01 ostalo
<b>502</b>	<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>
502 – 01	01 pravo na zdravstvenu zaštitu
502 – 02	01 pravo na novčane naknade
502 – 03	01 ozljede na radu i profesionalna bolest
502 – 04	01 ostalo
<b>504</b>	<b>INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>
504 – 02	01 mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija
504 – 03	01 ostalo
<b>600</b>	<b>OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>
600 – 01	01 osnivanje i rad obrazovnih ustanova
600 – 02	01 upravni i inspekcijski nadzor
600 – 03	01 ostalo
600 – 03	02 ravnatelj (odluke)
600 – 03	03 školski odbor
600 – 03	04 učiteljsko vijeće
600 – 03	05 vijeće roditelja
600 – 03	06 vijeće učenika
600 – 03	07 skup radnika
<b>601</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601 – 01	01 osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601 - 01	02 sporazumi-predškola
601 – 04	01 ostalo
<b>602</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>
602 – 01	01 osnovno obrazovanje
602 – 01	02 sporazumi -participacija
602 – 01	03 upisi/ispisi
602 – 01	04 akceleracije učenika
602 - 01	05 odluke o tjednom zaduženju učitelja
602 – 01	06 učenici s teškoćama/daroviti učenici

602 - 01	07 uvjerenja, potvrde učenika
602 – 01	08 svjedožbe
602 – 01	09 izdavanje duplikata svjedožbi
602 - 01	10 prijepis ocjena
602 - 01	11 razredni i predmetni ispiti
602 – 01	12 popravni ispiti
602 – 02	01 srednje obrazovanje
602 – 10	01 priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija - regulirane profesije
602 – 11	01 program rada
602 – 12	01 kurikulum
602 – 13	01 ostalo
602 - 13	02 ugovor o zakupu instrumenta

## **650 INFORMATIKA**

650 – 01	01 informatička oprema
650 – 02	01 informacijski sustavi

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740 – 01	01 kazneno pravo
740 – 12	01 upis u sudski registar (trgovački sud..)
740 – 15	01 ostalo

## **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)**

940 – 07	01 ostalo
----------	-----------

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953 – 03	01 statistika tržišta rada
953 – 06	01 statistika obrazovanja, kult. i informac. društva
953 – 09	01 ostalo

### **Članak 3.**

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji donio je Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Glazbene škole Jastrebarsko (KLASA : 035-02/04-01/1, URBROJ : 238-01-04-1, od 02.12.2004.), te utvrdilo brojčanu oznaku za Glazbenu školu Jastrebarsko. U skladu s Uredbom o uredskom poslovanju ( NN, br. 75/21) , brojčana oznaka glasi:

**238-12-109**

#### **Članak 4.**

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u školskoj ustanovi su:

- 01 - ravnatelj**
- 02 - računovodstvo**
- 03 - učiteljsko vijeće**
- 04 - školski odbor**
- 05 - tajništvo**
- 06 - vijeće učenika**
- 07 - vijeće roditelja**

#### **Članak 5.**

Uredsko poslovanje u Glazbenoj školi Jastrebarsko obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21).

#### **Članak 6.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom napraviti će se dopuna ovoga Plana.

#### **Članak 7.**

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.  
Ovaj Plan objavljen je 31.12.2021.g. na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:

Iva Barač, prof.

